



HOVEDBESTYRELSEN (HB)

Forretningsorden:

1.

Hovedbestyrelsen mødes snarest muligt efter afholdelse af den ordinære generalforsamling og vælger 4 underskriftberettigede medlemmer, hvoraf formand, næstformand og kasserer er udpeget på forhånd.

På dette møde fastsætter HB forretningsordenen, idet den forrige er gældende indtil en ny er vedtaget.

2.

HB holder normalt 4 årlige møder, som fastlægges på første møde efter generalforsamlingen.

Normalt terminsmæssigt således:

- a. første kvartal: regnskab og budget
- b. andet kvartal: første møde efter generalforsamlingen
- c. de 2 sidste møder afholdes i løbet af andet halvår

Ekstraordinære møder kan indkaldes, så ofte formanden ønsker det, eller når Forretningsudvalget træffer bestemmelse herom, og/eller når 3 (tre) af HBs medlemmer ønsker det.

3.

Indkaldelse til HBmøder og FUmøder (forretningsudvalgsmøder) sker via mail med mindst 4 (fire) dages varsel, bilagt den udarbejdede dagsorden samt referater fra forrige møde.

Eventuelle forslag fra HBmedlemmerne til dagsordenpunkter skal fremsendes til formand eller forretningsfører senest 8 dage før mødets afholdelse.

4.

A:

På dagsordenen for de ordinære HBmøder skal følgende punkter altid foreligge:

- HBreferater
- Andre referater
- Økonomi
- Nyt fra teamet/kommunen (Brugerbestyrelsen)

B:

Efter afholdelse af udvalgsmøder, herunder FUmøder, sættes disse på dagsordenen til HBmødet, som særskilte punkter.

5.

HB's møder ledes af formanden. I tilfælde af dennes fravær overgår hvervet til næstformanden, dernæst til det medlem, som har størst anciennitet i HB.

HB er beslutningsdygtig, når møderne er lovligt indvarslet.

6.

Ekstraordinære HBmøder er beslutningsdygtige, når mindst 3 (tre) afdelinger er repræsenterede.

7.

Beslutninger træffes ved simpel stemmeflerhed. Står stemmerne lige, er formandens stemme afgørende. Er formanden ikke til stede, er næstformandens stemme afgørende.



8.
HB nedsætter på sit første møde efter generalforsamlingen de nødvendige udvalg, der skønnes behov for, herunder forretningsudvalget (FU).

Særligt vedrørende forretningsudvalget (FU):

9.
Alle generalforsamlingsvalgte HBmedlemmer er automatisk medlem af FU.

10.
Der vælges højst 3 repræsentanter til FU fra de afdelingsvalgte HBmedlemmer, dog skal det samlede FU altid have repræsentation fra henholdsvis Tennisklubben, Boldklubben og Håndboldklubben

11.
FU afholder minimum 3 møder årligt, foruden ovennævnte HBmøder.

12.
HBs medlemmer kan få sager til behandling i FU og har møderet på de pågældende møder.

13.
Forretningsføreren deltager i alle HB- og FUmøder, og udfærdiger efterfølgende referat til distribution.

14.
Referaterne udsendes til HBs medlemmer senest 14 (fjorten) dage efter mødets afholdelse. Derudover vedhæftes referaterne dagsordenen for næste HBmøde. Umiddelbart efter HBs godkendelse af referaterne, offentliggøres disse på KFUM Centralforeningens hjemmeside (WEB-site). Referater fra HB's og FU's møder kan efter HB's og FU's ønsker anses som fortrolige.

15.
HB godkender referater for FU og HB.
HB sørger for at revisionsprotokollen fremlægges hver gang foreningens revisor har indført beretning om foretagens revision på det førstkommende HBmøde. Formanden og Hovedkassereren skal med deres underskrifter i revisionsprotokollen bekræfte, at dette er sket.

16.
HB afgør i hvert tilfælde, om lønnede og ulønnede medarbejdere skal have adgang til at overvære HBs møder eller dele heraf.

17.
Afbud til møderne skal meddeles til forretningsføreren, senest dagen før mødets afholdelse.

--- oOo ---

Denne forretningsorden er vedtaget på HBmødet, den 16. august 2011.

Henrik Persson
Formand

Vagn Christensen
forretningsfører